**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых**

**на филиале Полоцкий хлебозавод ОАО «Витебскхлебпром»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной  процедуры | Отдел,  в который  гражданин  должен  обратиться | Максимальный  срок  осуществления административной  процедуры | Срок действия  справки |
| 2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Отдел кадров  Колтунова  Жанна  Дмитриевна | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2.Выдача справки о месте работы и занимаемой должности | Отдел кадров  Колтунова  Жанна  Дмитриевна | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3.Выдача справки о периоде работы | Отдел кадров  Колтунова  Жанна  Дмитриевна | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4.Выдача справки о размере заработной платы | Бухгалтерия  Ломаш  Екатерина  Николаевна | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5.Назначение пособия по беременности и родам | Бухгалтерия  Ломаш  Екатерина  Николаевна | Не позднее дня  выплаты  очередной заработной платы | На срок, указанный  в листке нетрудоспособности |
| 2.6.назначение пособия в связи с рождением ребенка | Отдел кадров  Колтунова  Жанна  Дмитриевна  Бухгалтерия  Ломаш  Екатерина  Николаевна | 10 дней со дня подачи заявления | единовременно |
| 2.8.Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Отдел кадров  Колтунова  Жанна  Дмитриевна  Бухгалтерия  Ломаш  Екатерина  Николаевна | 10 дней со дня подачи заявления | единовременно |
| 2.9.Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Отдел кадров  Колтунова  Жанна  Дмитриевна  Бухгалтерия  Ломаш  Екатерина  Николаевна | 10 дней со дня  подачи заявления,  а в случае запроса  документов и (или)  сведений от других  государственных  органов – 1 месяц | По день достижения ребенком 3-х летнего возраста |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.12.Назначение пособия на ребенка в возрасте от в возрасте от до 16 (18) лет | Бухгалтерия  Ломаш  Екатерина  Николаевна | 10 дней со дня  подачи заявления,  а в случае запроса  документов и (или)  сведений от других  государственных  органов – 1 месяц | По 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18- летнего возраста |
| 2.13.Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет | Бухгалтерия  Ломаш  Екатерина  Николаевна | Не позднее дня  выплаты  очередной заработной платы | На срок, указанный  в листке нетрудоспособности |
| 2.14.Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Бухгалтерия  Ломаш  Екатерина  Николаевна | Не позднее дня  выплаты  очередной заработной платы | На срок, указанный  в листке нетрудоспособности |
| 2.16.Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида | Бухгалтерия  Ломаш  Екатерина  Николаевна | Не позднее дня  выплаты  очередной заработной платы | На срок, указанный  в листке нетрудоспособности |
| 2.18.Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | Бухгалтерия  Ломаш  Екатерина  Николаевна | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19.Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Отдел кадров  Колтунова  Жанна  Дмитриевна  Бухгалтерия  Ломаш  Екатерина  Николаевна | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20.Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Бухгалтерия  Ломаш  Екатерина  Николаевна | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24.Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Отдел кадров  Колтунова  Жанна  Дмитриевна  Профком  Грищенко  Ольга  Федоровна | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.25.Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Отдел кадров  Колтунова  Жанна  Дмитриевна | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29.Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Отдел кадров  Колтунова  Жанна  Дмитриевна  Бухгалтерия  Ломаш  Екатерина  Николаевна | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35.Выплата материальной помощи на погребение | Бухгалтерия  Ломаш  Екатерина  Николаевна | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 мес. | единовременно |

Во исполнение Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 (ред. От 16.04.2012г.) «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» ( далее – Указ № 200)